

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– Bu Yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesi ile 14’üncü maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4– Bu Yönergede geçen;

a) Bağımlılık: Vücuda alınan herhangi bir maddenin veya yapılan bir eylemin ruhsal, fiziksel ya da sosyal sorunlara yol açmasına rağmen, alımına ve yapılmasına devam edilmesini, bırakma isteğine karşılık bırakılamamasını ve bu isteğin durdurulamamasını,

b)Koordinasyon Kurulu: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinasyon Kurulunu

c)Koordinatör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörünü,

ç)Koordinatörlük:Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünü,

d) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5– Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) İnsan sağlığı açısından toplumsal tehdit ve tehlike oluşturan madde bağımlılığı başta olmak üzere ulusal nitelikte eylem ve strateji konularında Üniversitenin ilgili birim, bölüm ve anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmak.
- b) Bağımlılığı önleme konularında araştırma yapmak, planlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak ve iş birliği yapmak.
- c)Bağımlılıkla mücadele konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek ve bu alanda araştırma, akademik çalışma, uygulama, seminer, panel ve projeler yapılmasını sağlamak.
- ç) Bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulama ve araştırma deneyimleri olan, alanında yetkin profesyonel kişileri öğrencilerle, toplumla veya çalışanlar ile buluşturmak için organizasyonlar yapmak.
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda topluma hizmet niteliğinde uygulamalar yapmak, yapılan çalışmaları desteklemek.
- e) Bağımlılıkla mücadele ve uygulama alanında personeller, gönüllüler yetiştirilmesini desteklemek, birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerektiği durumlarda eğitimler düzenlenmesini sağlamak.
- f) Toplumda riskli gruplara yönelik bağımlılığı önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapmak ve eğitim vermek.
- g) Üniversite öğrencileri, ve üniversite bünyesindeki araştırmacıların ve ilgili kamu paydaşlarının, madde kullanımı ve madde bağımlılığı ile mücadeleye yönelik farkındalığını artırmak.
- ğ) Bağımlılığı önlemeye yönelik çalışmalarda yer alacak gönüllüler ve destek grupları oluşturmak.
- h) Bağımlılığın toplumda gelişimini önlemek adına katkılar sağlamak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6– Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a)Bağımlılıkla mücadele konusunda bilimsel çalışmaların yapılmasını teşvik etmek, koordinasyonu sağlamak.

- b)Bağımlılıkla mücadele çalışmalarında niteliği ve niceliği buluşturmak için gerekli altyapı ve koordinasyonu sağlamak.
- c)Bağımlılık konusunda toplumsal farkındalıkların oluşmasında, akademik faaliyetlerin uygulanmasında ihtiyaç olan koordinasyonu sağlamak gerekli durumlarda ulusal ve uluslararası platformlarda Üniversitenin temsilini sağlamak.
- ç)Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili konularda öğrencilerin ve tüm Üniversite personelinin, toplumun eğitilmesini sağlamak, kamuoyu oluşmasına yardımcı olmak (televizyon programı, gazete yayınları, el broşürleri, afişler ve benzeri) ve bilimsel yayın yapılmasını sağlamak.
- d) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu sağlamak, ihtiyaç durumunda çalışmalara katkıda bulunmak.
- e) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili istem ve gereksinimler yönünde inceleme ve araştırma yapılmasını sağlamak.
- f) Bağımlılıkla mücadele konusunda bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek.
- g) Bağımlılıkla mücadele konusunda kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
- ğ) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kurslar ile eğitim programları düzenlemek.
- h) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ilişkiler kurmak ve geliştirmek.
- ı) Koordinatörlüğün amaçları ile ilgili gerekli görülen diğer etkinlikleri, araştırmaları ve yayınların yapılmasını sağlamak.
- i) Bağımlılıkla mücadele konusunda sosyal ve sanatsal faaliyetler düzenlemesinin sağlamak, ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- j) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Rektör ve yetkili kurullarca verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7– (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Koordinatör Yardımcıları

c) Akademik Birim Temsilcisi

ç) Koordinasyon Kurulu.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Koordinatör, üniversite öğretim elemanları ve idari personel arasından en çok 2 (iki) Koordinatör Yardımcısı görevlendirebilir.

Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlük adına kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları yürütmek.
- b) Koordinatörlüğün toplantı gündemlerini hazırlamak; yönetim organlarını toplantıya çağırarak ve toplantılara başkanlık etmek.
- c) Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak ve uygulamaların takibini sağlamak.
- ç) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planını ve yıllık faaliyet raporunu ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak.
- d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, işleyişin etkinliği için gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- e) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda eğitim, seminer, çalıştay, farkındalık etkinlikleri ve bilimsel faaliyetlerin planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- f) Koordinatörlük faaliyet alanına giren konularda araştırma, proje, istatistiksel veri toplama, inceleme ve saha çalışmalarının yürütülmesini sağlamak; gerektiğinde çalışma grupları ve alt komisyonlar oluşturmak ve bunları koordine etmek.
- g) Üniversitenin ilgili birimleri ile Yeşilay, YEDAM, Sağlık Bakanlığı ve diğer ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- h) Koordinatörlük faaliyet alanı ile ilgili toplantılara, çalıştaylara ve kurumsal faaliyetlere katılmak veya gerektiğinde temsilci görevlendirmek.

- i) Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve gerektiğinde ilgili makamlara rapor sunmak.
- i) İlgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 10– (1) Koordinasyon Kurulu; üniversitede bağımlılıkla mücadele çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı, Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörü, Koordinatör yardımcıları ile Koordinatörlüğün faaliyet alanları doğrultusunda çalışan akademik ve idari personel arasından Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Kurul oluşturulurken bağımlılıkla mücadele alanına katkı sağlayabilecek akademik birimler, idari birimler ve öğrencilerin temsiliyeti esas alınır.

(2) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör Yardımcısı (Kurul Başkanı)
- b) Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörü
- c) Tıp Fakültesi Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalından bir öğretim üyesi
- ç) Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalından bir öğretim üyesi
- d) Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalından bir öğretim üyesi
- e) Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalından bir öğretim üyesi
- f) Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümünden bir öğretim üyesi
- g) Hemşirelik Fakültesi/Bölümü temsilcisi
- h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bir idari temsilci
- i) Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığından (SKS Sağlık Birimi) bir temsilci
- i) TOGÜ Genç Yeşilay Kulüp Danışmanı (akademik temsilci)
- j) TOGÜ Genç Yeşilay Öğrenci Temsilcisi (danışma niteliğinde; oy hakkı olmayabilir)

(3) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi içinde ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, yılda en az iki defa olağan toplantısını yapar, Olağanüstü hallerde Koordinatörün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylar, kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Koordinasyon Kurulu; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylar “kabul” veya “ret” şeklinde kullanılır. Oyların eşitliği hâlinde Kurul Başkanının (Rektör Yardımcısı) oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 11– (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin akademik ve idari birimleri tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele faaliyetlerini, uygulamaları, eğitim ve farkındalık çalışmalarını takip etmek; birimler arası gerekli koordinasyonu sağlamak, yürütülen çalışmaları değerlendirmek ve gerektiğinde raporlamak.
- b) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen faaliyetleri değerlendirmek, iyileştirme önerileri geliştirmek ve uygulanmasına ilişkin kararlar almak.
- c) Koordinatörlüğün etkili, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde çalışabilmesi için gerekli stratejik ve idari kararları almak; çalışma planları, yıllık program ve uygulamalara ilişkin önerilerde bulunmak.
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek.
- d) Koordinatörlüğün çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan çalışma gruplarını, alt komisyonları ve proje ekiplerini oluşturmak.
- e) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, değerlendirmek ve Rektörlüğe sunmak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.
- g) Üniversite öğrencileri ve personeline yönelik eğitim, farkındalık çalışmaları, seminerler, danışmanlık faaliyetleri ve saha çalışmalarının planlanmasını ve uygulanmasını desteklemek.
- ğ) İlgili kuruluşlar arasında iş birliği sağlamak ve Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.

Akademik Birim Temsilcisi

MADDE 12- (1) Akademik Birim Temsilcisi; Üniversiteye bağlı fakültelerden dekan yardımcısı, yüksekokullardan ve meslek yüksekokullarından müdür yardımcısı arasından belirlenir ve Koordinatörlüğün çalışmalarında ilgili akademik birimi temsilen görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma Birimleri ve Görevleri

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla; proje, yayın, eğitim, farkındalık çalışmaları, saha araştırmaları, iletişim ve benzeri konularda sürekli veya geçici çalışma birimleri oluşturulabilir. Çalışma birimleri, ilgili görevleri planlamak, koordine etmek ve yürütmek üzere görevlendirilen Üniversite personelinin oluşur ve bir çalışma birimi başkanı veya Koordinasyon Kurulu üyesi sorumluluğunda faaliyet gösterir.

(2) Çalışma birimleri, Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Çalışma birimi başkanı, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Çalışma birimleri, yürüttükleri faaliyetlere ilişkin rapor ve önerilerini Koordinatöre sunar.

(3) Çalışma birimlerinde görevlendirilecek personel, Koordinasyon Kurulunca belirlenen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler, değerlendirir ve gerekli düzenlemeleri yapar. Görev süresi dolan çalışma birimi personelinin görevlendirme süresi, Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayıyla uzatılabilir.

MADDE 14– (1) Koordinatörlüğün; akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer MEVZUAT hükümleri ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

